

DATES IMPORTANTES ET LISTE DE VÉRIFICATION

Utilisez cette liste de vérification pour vous aider à organiser votre participation à STFM 2024. **Important** : Les commandes reçues après les dates butoirs affichées peuvent faire l'objet de frais supplémentaires.

MAINTENANT et 6 MOIS AVANT LE SALON

- Prendre connaissance du Règlement et des Conditions générales
- Lire les instructions relatives au montage des stands et au départ
- DÈS QUE POSSIBLE 50 % dû [ici](#)
- DÈS QUE POSSIBLE Transmettre le logo en haute résolution de votre entreprise, le profil d'exposant et la liste de vos nouveaux produits à yoh@sme.org
- Soumettre l'aménagement de votre stand – Grille d'exposition

3 MOIS AVANT LE SALON

- 1^{er} mars Verser le 50 % restant (solde) pour votre stand [ici](#)
- 15 mars Remplir et soumettre votre [Questionnaire de l'exposant](#)
- 26 avril Commander des services d'approvisionnement et d'extraction de liquide de refroidissement
- 26 avril Retourner les formulaires obligatoires :
 1. Certificat d'assurance
 2. Formulaire « Santé et sécurité » signé
- Accéder à la Trousse de marketing en ligne des exposants (bientôt)
- Envoyer les invitations au STFM à vos clients actuels et potentiels

1 MOIS AVANT LE SALON

- Accroître votre visibilité auprès des clients et consulter les [Possibilités de commande](#)
- 7 mai Début des livraisons anticipées à l'entrepôt ([Cross Connect Customs](#))
- 12 mai Planifier le voyage – [InterContinental Montréal](#)
- Retourner les formulaires optionnels (au besoin) :
 1. Avis d'embauche d'un sous-traitant mandaté par l'exposant
 2. Inspection électrique
- MAINTENANT Commander les services de manutention de marchandises et de machinerie lourdes ([GES](#))
- 17 mai Commander les services électriques et mécaniques ([GES](#))
- 28 mai Commander le nettoyage du stand, la sécurité du stand, Internet/Télécom et l'enlèvement des copeaux métalliques
- 28 mai Commander le service de traiteur pour le stand
- 28 mai Commander de l'équipement audiovisuel et informatique pour votre stand
- 7 juin Commander des services de transport pour votre stand depuis et vers le Salon ([Cross Connect Customs](#))
- Date limite du tarif Lève-tôt des services de récupération de prospects ([CDS](#))
- Finaliser l'embauche du personnel et procéder aux inscriptions pour les badges de l'exposant
- Début des livraisons directes au Palais des congrès de Montréal
- Vérifier que tous les services requis pour le salon ont été commandés
- Valider et préparer votre matériel de ventes et de marketing
- Encourager vos clients actuels et futurs à s'inscrire en ligne